

CHECK – LIST _ PRONF ‘Mais Alimentos’

		DESCRIÇÃO	OBS:
CADERNO	1.	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ABERTURA DE CONTA CORRENTE E CADASTRO OPERACIONAL PESSOA FÍSICA: • RG e CPF do Titular e Cônjuge (se casado); • Certidão de Casamento; • Comprovante de Residência atualizado (água, luz ou telefone) • Comprovante de Renda (03 últimos holerites ou Imposto de Renda (Vigente)); • Cópia dos documentos dos bens se houver (imóveis urbanos e/ou rurais, veículos, etc); • Preencher e assinar a Ficha “INFORMAÇÕES PARA CADASTRO DE CLIENTES – PESSOA FÍSICA” anexo; • Preencher e assinar a Ficha “FISA” • Preencher e assinar a Ficha “DECLARAÇÃO DE PROPÓSITO” • Declaração inexistência embargos • OBSERVAÇÃO: Todas as cópias devem estar autenticadas.	
		DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO	
	2.	RELATÓRIO DO PROJETO – Planilha PRONAF	Assinam: Projetistas + Titular
	3.	ORÇAMENTO – Planilha PRONAF	Assinam: Titular + Cônjuge
	4.	FICHA CADASTRAL DE CLIENTES – Planilha PRONAF	Assinam: Titular
	5.	DECLARAÇÃO GERAL – Planilha PRONAF	Assinam: Titular
	6.	DECLARAÇÃO AMBIENTAL – Planilha PRONAF	Assinam: Titular
	7.	DAP – Declaração de Aptidão ao PRONAF	Assinam: Projetista + Titular + Cônjuge
	8.	EXTRATO DA DAP – Autenticidade da DAP obtida pelo site do MDA: http://comunidades.mda.gov.br/portal/saf/institucional/aeclaracaoaptidaopronaf	-
	9.	- DO IMÓVEL: Documentos do(s) imóveis objeto(s) do(s) plano e garantia	-
	10.	- Escritura / Certidão de registro (matrícula) , atualizada (30dias)	-
	11.	- Certidão “Inteiro Teor” e “Negativa de Ônus” , atualizada (30dias)	-
DO IMÓVEL	12.	- Memorial descritivo da propriedade com as respectivas coordenadas	-
	13.	- Declaração de passagem do poder público para o privado, dispensado se explicito na Vintenária	-
	14.	- Certidão de cadeia dominial (Certidão Vintenária)	-
	15.	Licenciamento ambiental da propriedade – LAU ou CAR, quando áreas acima de 4 (quatro) módulos fiscais	-
	16.		-

OBS: Estes documentos devem estar na ordem em que estão relacionados